

## Протокол совещания с руководителями ОУ № 10

Дата проведения совещания: 27 сентября 2019г.

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10:00ч.

### Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию ГИМЦ  
Полежаева Е.Н. – юрисконсульт МБОУ ДО «ДДТ»  
Дворецкий М.И. – директор МКУ «ЦТО»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»  
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ №4  
Шивверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ №5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ №7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ №9  
Комиссарова М.М. – зам. директора МАОУ «Гимназия №10 им. А.Е. Бочкина»  
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО «ДЭБС»  
Панфилова А.В. – зам. директора МБОУ ДО «ДДТ»  
Поминов В.В. – начальник штаба ВПОД «Юнармия»  
Ершова О.Ю. – директор КГБОУ «Дивногорская школа»  
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с №4  
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с №5  
Иванова Е.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с №7  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с №8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с №9  
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с №10  
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с №12  
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с №13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с №14  
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с №15  
Ехалова Е.М. – заведующий МБДОУ д/с №17  
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с №18

### **10.05-10.20**

1. Об организации деятельности местного отделения ВПОД «Юнармия» на территории МО г. Дивногорск в 2019-2020 учебном году.

*Начальник штаба местного отделения ВПОД «Юнармия» Поминов Вадим Викторович.*

### **10.20-10.50**

2. Результаты мониторинга индикативных показателей средней заработной платы работников ОУ по выполнению Указа президента РФ от 2012 года.

2.1 Задачи по формированию проектов муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021-2022годы.

2.2 Статистика выгрузки информации в ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения).

*Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

#### **10.50-11.10**

3. О задачах по началу нового учебного года и итогах комплектования образовательных учреждений на 2019-2020 учебный год.

*Главный специалист отдела образования Полежаева, О.П.*

*Методист по дошкольному образованию ГИМЦ Буланова Л.Ю.*

#### **11.10-11.25 перерыв**

#### **11.25-11.45**

4. Информационный блок:

- О формировании реестров предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2019-2020 годы. О задачах по включению в краевые целевые программы.

*Ведущий инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.*

- Итоги летней оздоровительной кампании 2019 года.

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (03-04 октября 2019);

*Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

#### **11.45-12.45 Тематическая часть**

6. О задачах по исполнению резолюции конференции педагогических работников на 2019-2020 учебный год.

*Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

7. Об участии образовательных учреждений в реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» и проекте рассмотрения тематических вопросов на совещании руководителей ОУ в новом учебном году.

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

#### **ВЫСТУПАЛИ:**

по п. 1. «Об организации деятельности местного отделения ВПОД «Юнармия» на территории МО г. Дивногорск в 2019-2020 учебном году» выступал Начальник штаба местного отделения ВПОД «Юнармия» Поминов Вадим Викторович.

#### **Решили:**

1. В целях сохранения традиций патриотического воспитания провести военно-патриотическую игру «Сибирский щит».

2. Организовать посещаемость детьми местного отделения ВПОД «Юнармия»

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

по п. 2. «Результаты мониторинга индикативных показателей средней заработной платы работников ОУ по выполнению Указа президента РФ от 2012 года».

*Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

#### **Решили:**

1. Направить письмо в Министерство Образования для выделения дополнительных субвенций.

2. С 01.10.19г. повысить среднюю ЗП отдельным категориям работников культуры.
  3. Согласно Постановлению 167п от 26.09.19г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в области образования» всем ОУ привести свои локальные документы в соответствии с данным Постановлением.
- Ответственные: руководители ОУ, МСКУ «МЦБ».

по п. 2.1. «Задачи по формированию проектов муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021-2022годы».

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

**Решили:**

1. До 30.10.2019г. всем учреждениям сформировать потребность по отраслям и составить проекты (со сметами, прайсами, копиями предписаний) МЗ на 2020,2021,2022г. Проекты направить в Отдел образования.
2. Проекты МЗ с предписаниями отработать с Ведущим инженером МКУ «ЦТО» Шаровой Л.А.

Ответственные: руководители ОУ.

по п. 2.2. «Статистика выгрузки информации в ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения)».

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

**Решили:**

1. Всем ОУ ежемесячно до 30 числа направлять сведения о получателях мер соц. поддержки в МСКУ «МЦБ».
2. Обновить списки и направить в полном объеме МСКУ «МЦБ» (Включить новых детей в новые списки).
3. Доделать выгрузку по путевкам, площадкам.

Ответственные: руководители ОУ.

по п. 3. «О задачах по началу нового учебного года и итогах комплектования образовательных учреждений на 2019-2020 учебный год».

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

Методист по дошкольному образованию ГИМЦ Буланова Л.Ю.

**Решили:**

1. По итогам двух комплектаций (май, сентябрь) образовалось 44 вакантных места в садах.
2. Обеспечить занятость выпускников 9х классов (переводить в 10кл., устраивать в вечернюю школу до появления вакантных мест в ССУЗы).
3. Сверить списки детей с ОВЗ с ТПМПК.
4. До 01.10.2019г. продолжается акция «Помоги пойти учиться», сообщать о выявленных лицах в Отдел образования.
5. Стартовал этап «Всероссийская олимпиада школьников», разместить на сайтах школ первые протоколы проведенных олимпиад.
6. До 01.10.2019г. директорам школ сдать списки подростков, подлежащих первичной постановке на воинский учет

Ответственные: руководители ОУ.

по п. 4. Информационный блок:

- О формировании реестров предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2019-2020 годы. О задачах по включению в краевые целевые программы.

Ведущий инженер МКУ «ЦТО» Шарова Л.А.

**Решили:**

1. К 12.10.2019г. предоставить Шаровой Л.А. изменения, дополнения и сметы по предписаниям на 2020г.
  2. До 30.10.2019г. подготовка документов по двум программам: «Капитальный ремонт зданий» и «Предоставление новых муниципальных услуг».
- Ответственные: руководители ОУ.

- Итоги летней оздоровительной кампании 2019 года.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

**Решили:**

1. К началу летней оздоровительной кампании 2020г. продумать программу мероприятий с учетом профилактики от укусов клещей.
  2. Довести до родителей информацию о важности выбора места отдыха ребенка, чтобы избежать столкновения с нелегализованными организациями.
- Ответственные: руководители ОУ.

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (03-04 октября 2019).

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

**Решили:**

1. 03.10.2019г. 15:00 БКЗ Красноярской филармонии. Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя и Дошкольного работника. Сформировать делегацию из 12 человек.
  2. 03.10.2019г. 15:00 ГИМЦ. Встреча и поздравление ветеранов педагогического труда.
  3. 04.10.2019г. 16:00-16:40. Актальный зал Администрации г. Дивногорска. Торжественная церемония награждения педагогов. При входе обязательна регистрация награждаемых.
  4. 04.10.2019г. 17:00 ГДК «Энергетик». Праздничный концерт. Явка всех коллективов ОУ, во главе делегации – руководитель ОУ.
  5. Всем руководителям ОУ обеспечить явку участников.
- Ответственные: руководители ОУ.

по п. 6. «О задачах по исполнению резолюции конференции педагогических работников на 2019-2020 учебный год».

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

**Решили:**

1. Продолжить работу по формированию цифровой образовательной среды в образовательных организациях.
2. Продолжить работу по повышению качества общего образования.
3. Продолжить формирование эффективного опыта работы педагогов в рамках представления образовательных практик.

4. Создавать условия в образовательных организациях для формирования сетевого пространства, как места успеха каждого ребенка.
5. Обновить способы организации профориентационной работы со школьниками.

по п. 7. «Об участии образовательных учреждений в реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» и проекте рассмотрения тематических вопросов на совещании руководителей ОУ в новом учебном году».

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

**Решили:**


1. Закреплены кураторы по нац. проектам:

- 1.1. Проект «Современная школа» (Октябрь 2019г.) - Г.В. Кабацура.
- 1.2. Проект «Успех каждого ребенка» (Ноябрь 2019г.) - А.И. Шемель.
- 1.3. Проект «Поддержка семей, имеющих детей» (Декабрь 2019г.) - Н.В. Булгакова.
- 1.4. Проект «Учитель будущего» (Январь 2020г.) - О.П. Полежаева.
- 1.5. Проект «Цифровая образовательная среда» (Февраль 2020г.) - С.П. Стерхова.
- 1.6. Проект «Содействие занятости женщин» (Март 2020г.) - Л.Ю. Буланова.

2. По проекту «Точки роста»:

- 2.1. на 2020г. включены: МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина», МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 9.
- 2.2. на 2021г. включены: МБОУ СОШ №7 им. В.П. Астафьева.
- 2.3. на 2022г. включены: МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина.
3. Включить на 2023г. в проект «Точки роста» МБОУ СОШ №4.

Начальник отдела образования

 Г.В. Кабацура

Секретарь

 Е.Н. Полежаева